



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOBROWNIKACH
42-584 DOBIESZOWICE
ul. Kościuszki 25 c**



SPRAWOZDANIE

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bobrownikach**

**z realizacji zadań i wykonania planu finansowego
za 2018 rok**

**oraz potrzeb w zakresie pomocy społecznej
na 2019 r.**

BOBROWNIKI - 2019

tel/fax (32) 287-78-63; tel. kom. 502-097-819;
e-mail: ops@bobrowniki.pl

NIP 625-10-27-784
Regon 003446860

Sprawozdanie zawiera całokształt powierzonych Ośrodkowi zadań własnych, zleconych i inicjatyw akcyjnych oraz ich realizację według p/n tematyki.

Spis Treści :

1 - Organizacja pracy OPS / strona 3

2 - Pomoc społeczna 2018 / strona 8

3 - Świadczenia rodzinne / strona 10

4 - Świadczenia alimentacyjne / strona 12

5 a - Świadczenie wychowawcze / strona 14

5 b -Dobry start 300 + / strona 16

6 - Zespół Interdyscyplinarny / strona 17

7 - Prace społecznie użyteczne / strona 20

8 - Stypendium szkolne, zasilek szkolny / strona 21

9 a -Dodatki mieszkaniowe / strona 23

9 b -Dodatki energetyczne / strona 25

10 - Realizacja planu finansowego / strona 26

11 - Asystent Rodziny -Wspieranie Rodziny / strona 29

12 - Karta Dużej Rodziny / strona 33

13 - RPO projekt unijny / strona 37

14 - Dodatkowe zadania / strona 38

15 - Potrzeby Ośrodka / strona 41

1. ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c, działa w oparciu o przepisy:

- 1) uchwały Gminnej Rady Narodowej w Bobrownikach Nr X/44/90 z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: z 2017 r. poz. 1952 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.169 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
- 10) uchwały nr XXXV/457/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bobrowniki (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r ,poz. 129),
- 11) uchwały nr XXXV/456/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 130),
- 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.),
- 13) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. 2016 poz. 1406)
- 14) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180),
- 15) uchwały Nr XXVI/345/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śl. Poz. 2057/2013 z dnia 6 marca 2013 r.)
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.),
- 17) Obwieszczenie Ministra Energii z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującej od dnia 1 maja 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r. (MP z dnia 20 kwietnia 2017 r. poz. 394)
- 18) uchwały Nr XXXV/458/13 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 30 grudnia 2013 r w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej polegających na przyznawaniu zryczałtowanego dodatku energetycznego
- 19) ustawy z dnia 09.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697)
- 20) ustawy z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1851)
- 21) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1832 z późn. zm.)
- 22) innych właściwych aktów prawnych.

Wykaz Pracowników OPS wg stanowisk pracy

| Lp. | Stanowisko | Staż pracy w OPS w Bobrownikach | Staż pracy ogółem |
|-----|---|---------------------------------|-------------------|
| 1. | Kierownik | 6 | 38 |
| 2. | Główny Księgowy | 14 | 14 |
| 3. | Starszy Administrator | 29 | 37 |
| 4. | Inspektor | 11 | 11 |
| 5. | Inspektor | 12 | 14 |
| 6. | Specjalista Pracy Socjalnej | 21 | 21 |
| 7. | Specjalista Pracy Socjalnej | 13 | 14 |
| 8. | Starszy pracownik socjalny | 4 | 9 |
| 9. | Pracownik socjalny - 1/2 etatu (do 31.01.2019 r.) | 3 | 17 |
| 10. | Pracownik socjalny - 1/2 etatu (do 31.01.2019 r.) | 2 | 12 |
| 11. | Asystent Rodziny | 6 | 15 |
| 12. | Asystent Rodziny - 3/4 etatu | 1 | 12 |
| 13. | Pomoc Administracyjna | 3 | 24 |
| 14. | Pomoc Administracyjna | 3 | 6 |

Zgodnie z artykułem 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobą, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Kwalifikacje pracowników socjalnych

| Lp | Stanowisko | Rodzaj Szkoły | Dodatkowe kwalifikacje |
|----|---|--|--|
| 1. | Specjalista Pracy Socjalnej | Studia wyższe Socjologia Specjalność – Organizowanie społeczności lokalnej | Studia Podyplomowe w zakresie: Zarządzanie i organizacja pomocy społecznej |
| 2. | Specjalista Pracy Socjalnej | Studia wyższe Socjologia Specjalność – Praca socjalna | Studia Podyplomowe w zakresie: Zarządzanie i organizacja pomocy społecznej |
| 3. | Starszy pracownik socjalny | Studia wyższe Specjalność – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi | Brak |
| 4. | Pracownik socjalny zatrudniony na ½ etatu | Licencjat Specjalność – Praca socjalna | Brak |
| 5. | Pracownik socjalny zatrudniony na ½ etatu | Studia wyższe Socjologia Specjalność – Zarządzanie pracą socjalną | Brak |

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
7. wspieranie aktywności społecznej rodzin;
8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny
16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
17. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
19. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i/lub grupą roboczą funkcjonującym na terenie Gminy Bobrowniki oraz innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Stażyści, praktykanci i wolontariat

W 2018 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach podpisał 1 umowę i 3 Aneksy w sprawie zorganizowania stażu dla 3 stażystów.

Szkolenia pracowników OPS w 2018 r.

| Lp | Data | Temat szkolenia | Płatne/ bezpłatne |
|----|----------------------------|--|----------------------|
| 1 | 16.01.2018 r. | Czynność pracownika socjalnego wykonywane w procesie Przyznawania świadczeń w trybie postępowania administracyjnego związane ze świadczoną pracą socjalną. | Płatne |
| 2 | 13.02.2018 r. | Zakładowy Fundusz Świadczeń po zmianach od 1 stycznia 2018 r. | Płatne |
| 3 | 21.02.2018 | Szkolenie w ramach programu „Czyste Powietrze “ | Bezpłatne |
| 4 | 23.02.2018 | Dobry specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkolenie dla ZI | Płatne |
| 5 | 9.03.2018 | Obsługa sprawozdawczości w CAS – sporządzanie sprawozdań, reguły, ocena zasobów pomocy społecznej | Płatne |
| 6 | 23.02.2018 | Rachunkowość, sprawozdalność i kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego. | Płatne |
| 7 | 26.02.2018 | Elektroniczna i tradycyjna KDR po 1 stycznia 2018 – wejście w życie nowych regulacji | Płatne |
| 8 | 22.03.2018 | RODO w Ośrodkach Pomocy Społecznej – zmiany po 25.05.2018 r. | Płatne |
| 9 | 2.03.2018 | Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w 2018 r. z punktu widzenia kontroli RIO | Płatne |
| 10 | 28.03.2018 | Szkolenie z zakresu kordynacji systemu zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych i wychowawczych | Bezpłatne |
| 11 | 17.04.2018 | Zaproszeni na spotkanie przedstawicieli Ośrodków Pomocy Społecznej województwa śląskiego, dotyczące bieżących kwestii w obszarze pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z uwzględnieniem zagadnień odnoszących się do budżetu Wojewody Śląskiego. | Bezpłatne |
| 12 | 26.04.2018 | Przyznawanie i obliczanie dodatków mieszkaniowych oraz dodatków energetycznych. | Płatne |
| 13 | 11.05.2018 | Elektronizacja zamówień publicznych - jak przygotować się do wdrożenia nowych zasad komunikacji w zamówieniach publicznych. | Płatne |
| 14 | 22.05.2018 | Samorządowe Prawo Pracy w 2018 r. – zamiany i przegląd problematycznych zagadnień dla praktykantów. | Płatne |
| 15 | 6.06.2018 | Obsługa usług grupowych w obszarze Świadczeń wychowawczych w aplikacji FAMILIA | Płatne |
| 16 | 11.06.2018 | Konferencja „Dobry Start“ –program 300+ | Bezpłatne |
| 17 | 26.06.2018 | Szkolenie RODO | Płatne |
| 18 | 27.06.2018 | Szkolenie RODO | Płatne |
| 19 | 29.06.2018 | Obowiązki Ośrodków Pomocy Społecznej związane z zapewnieniem osobom bezdomnym schronienia | Płatne |
| 20 | 3.07.2018 | Obsługa świadczenia dobry start w ramach aplikacji FAMILIA | Płatne |
| 21 | 17.07.2018 | Realizacja Rządowego programu „Dobry start” w gminach i powiatach | Płatne |
| 22 | 30.08.2018 – 01.09.2018 | Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – kurs podstawowy | Bezpłatne |
| 23 | 3.08.2018 | Rządowy Program - Dobry Start oraz świadczenia wychowawcze 500 + | Płatne |
| 24 | 6.09.2018 | Bezpiecznie z Metropolią. Nie krzywdź. Reaguj. | Bezpłatne |
| 25 | 13.09.2018 | Stypendia szkolne i zasiłki szkolne dla uczniów w roku szkolnym 2018/2019 | Płatne |
| 26 | 13.09.2018 | Rozdzielenie pracy socjalnej od świadczeń - między teorią a poraktyką | Bezpłatne |
| 27 | 14.09.2018 | Świadczenia rodzinne i wychowawcze w okresie zasiłkowym 2018/2019 – aktualne problemy i wątpliwości praktyczne “ | Płatne |
| 28 | 17.09.2018 | Karta Dużej Rodziny w praktyce –aktualności 2018 | Płatne |
| 29 | 15.10.2018 | Aktualne problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej | Płatne |
| 30 | 04.10.2018 | Postępowanie z dłużnikiem | Płatne |
| 31 | 7 - 8.11.2018 | Zarządzanie zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie | Płatne |
| 32 | 14 - 15.11.2018 | Zarządzanie zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie | Płatne |
| 33 | 14.11.2018 | Karta Dużej Rodziny po 1 stycznia 2019 czyli wejście w życie nowych regulacji | Płatne |
| 34 | 29.11.2018 | Śląskie Forum Pomocy Społecznej – Wybrane zagadnienia praktyczne i teoretyczne z zakresu prawa pomocy społecznej | Płatne |

| | | | |
|----|------------|---|--------|
| 35 | 4.12.2018 | Śląskie Forum Pracowników Kadr – Dokumentacja pracownicza po zmianach | Płatne |
| 36 | 18.12.2018 | Obsługa modułu aplikacji Familia „Komunikacja Gmina -Wojewoda” | Płatne |

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach należy do Śląskiego Forum Pomocy Społecznej, które jest organizacją szkoleniową działającą pod patronatem Ośrodka Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki w Katowicach. Uczestnictwo w Forum pozwala na korzystanie ze szkoleń z 50% rabatem. Ponadto pracownicy korzystają ze szkoleń bezpłatnych organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Katowicach.

2. Pomoc społeczna – bezrobocie

| Lp. | Dane o bezrobotnych | XII-2013 | XI-2014 | XII-2015 | XII-2016 | XII-2017 | XII-2018 |
|-----|--|----------|---------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w PUP | 479 | 458 | 415 | 370 | 283 | 211 |
| | w tym: | | | | | | |
| | ^ bez prawa do zasiłku | 419 | 400 | 369 | 326 | 244 | 184 |
| | ^ z prawem do zasiłku | 60 | 58 | 46 | 44 | 39 | 27 |
| 2. | Liczba kobiet w stosunku do ogółu bezrobotnych | 259 | 258 | 231 | 191 | 162 | 116 |
| 3. | Stopa bezrobocia w woj.śląskim | 11,3% | 9,6% | 8,2% | 6,6% | 5,1% | 4,3% |
| 4. | Stopa bezrobocia w powiecie | 16,2 % | 14,4 % | 13,1% | 11,3% | 8,9% | 7,8% |
| 5. | Stopa bezrobocia w kraju | 13,4 % | 11,5% | 9,8 | 8,3% | 6,6% | 5,8% |

Powody przyznania pomocy

| Powód trudnej sytuacji życiowej | | Ogólnie | Liczba osób w rodzinach |
|---------------------------------|---|---------|-------------------------|
| 1 | UBÓSTWO | 99 | 200 |
| 2 | SIEROCTWO | 0 | 0 |
| 3 | BEZDOMNOŚĆ | 5 | 5 |
| 4 | POTRZEBA OCHONY MACIERZYNSTWA | 19 | 90 |
| 5 | W TYM: WIELODZIETNOŚĆ | 8 | 50 |
| 6 | BEZROBOCIE | 91 | 222 |
| 7 | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ | 25 | 38 |
| 8 | DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA | 50 | 85 |
| 9 | BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEKUNCZO-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓLEM | 15 | 61 |
| 10 | W TYM: RODZINY NIEPEŁNE | 11 | 0 |
| 11 | W TYM: RODZINY WIELODZIETNE | 2 | 14 |
| 12 | PRZEMOC W RODZINIE | 3 | 13 |
| 13 | POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDZMI | 0 | 0 |

| | | | |
|----|--|----|----|
| 14 | ALKOHOLIZM | 14 | 22 |
| 15 | NARKOMANIA | 0 | 0 |
| 16 | TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO | 1 | 9 |
| 17 | TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ | 0 | 0 |
| 18 | ZDARZENIE LOSOWE | 0 | 0 |
| 19 | SYTUACJA KRYZYSOWA | 4 | 9 |
| 20 | KŁĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA | 0 | 0 |

Udzielone Świadczenia – Zadania Własne Gmin

| Lp. | Formy pomocy | Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia | Liczba świadczeń | Kwota świadczeń w zł | Liczba rodzin | Liczba osób w rodzinach |
|-----|---|---|------------------|----------------------|---------------|-------------------------|
| 1. | RAZEM | 218 | x | 525 752 | 152 | 337 |
| 2. | ZASIŁKI STAŁE | 29 | 295 | 144 667 | 29 | 37 |
| 3. | Z TEGO: środki własne | x | x | 0 | x | x |
| 4. | dotacja | x | x | 144 667 | x | x |
| 5. | W TYM PRZYZNANE DLA OSOBY: (Z WIERSZA 2) samotnie gospodarującej | 22 | 223 | 120 978 | 22 | 22 |
| 6. | pozostającej w rodzinie | 7 | 72 | 23 689 | 7 | 15 |
| 7. | ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM | 49 | 234 | 100 616 | 47 | 98 |
| 8. | Z TEGO: środki własne | x | x | 0 | x | x |
| 9. | dotacja | x | x | 100 616 | x | x |
| 10. | SCHRONIENIE | 5 | 1 417 | 42 138 | 5 | 5 |
| 11. | POSILEK | 77 | 9 545 | 39 505 | 37 | 136 |
| 12. | W TYM DLA: dzieci | 74 | 9 075 | 36 873 | 35 | 134 |
| 13. | UBRANIE | 15 | 15 | 1 790 | 15 | 27 |
| 14. | USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓŁEM | 17 | 4 652 | 74 713 | 17 | 23 |
| 15. | W TYM: specjalistyczne | 6 | 1 179 | 19 053 | 6 | 9 |
| 16. | ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 17. | SPRAWIENIE POGRZEBU | 0 | 2 | 4 216 | 2 | 4 |
| 18. | W TYM: osobom bezdomnym | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE - OGÓŁEM | 109 | x | 122 323 | 104 | 213 |

| | | | | | | |
|-----|--|----|----|-------|----|-----|
| 20. | W TYM: zasiłki specjalne celowe | 20 | 31 | 8 180 | 20 | 37 |
| 21. | PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (PRAWNE, PSYCHOLOGICZNE, RODZINNE) | x | x | x | 22 | 44 |
| 22. | INTERWENCJA KRYZYSOWA | x | x | x | 5 | 18 |
| 23. | PRACA SOCJALNA | x | x | x | 81 | 176 |

3. ŚWIADCZENIA RODZINNE

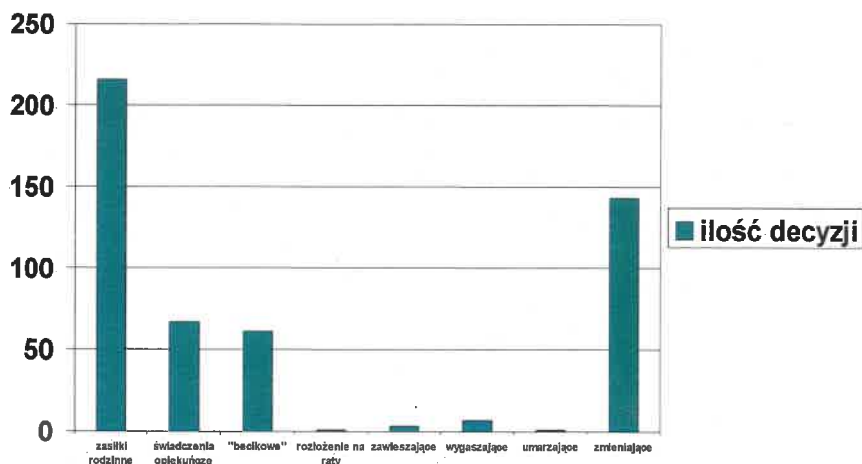
Ośrodek Pomocy Społecznej realizował w 2018 r. zadania dotyczące świadczeń rodzinnych na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.).

W 2018 r. wydano ogółem **787 decyzji administracyjnych**, w tym dotyczących:

- **288** zasiłków rodzinnych (w tym **26** odmownych)
- **75** świadczeń opiekuńczych w tym:
 - zasiłki pielęgnacyjne - **56** decyzji
 - świadczenia pielęgnacyjne - **13** decyzji w tym:
 - **1** decyzja odmowna
 - specjalny zasiłek opiekuńczy - **6** decyzji w tym:
 - **2** decyzje odmowne
 - **1** decyzja uchylająca
- **64** jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, tzw. „becikowe” w tym:
 - **4** decyzje odmowne
- **1** decyzja dotyczące odroczenia terminu spłaty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych
- **326** decyzji zmieniających uprawnienia do świadczeń
- **12** decyzji w sprawie świadczenia rodzicielskiego w tym:
 - **10** decyzji przyznających prawo
 - **1** decyzja odmowna
 - **1** decyzja uchylająca prawo
- **2** decyzje odmawiające umorzenia nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych

Ośrodek prowadził **19 postępowań** w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Rodzaje wydanych decyzji administracyjnych w 2018 r.



Liczba rodzin otrzymujących świadczenia rodzinne oraz kwoty wypłaconych świadczeń w 2018 r.

| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba rodzin | Kwota w zł |
|------|---|---------------|---------------------|
| 1. | Zasiłki rodzinne | 354 | 488 813,21 |
| 2. | Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu: | x | 207 979,74 |
| 2.1. | Urodzenia dziecka | 32 | 20 290,50 |
| 2.2. | Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego | 7 | 47 579,61 |
| 2.3. | Samotnego wychowywania dziecka | 14 | 24 081,49 |
| 2.4. | Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego | 15 | 19 347,16 |
| 2.5. | Rozpoczęcia roku szkolnego | 72 | 23 771,15 |
| 2.6. | Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania | 24 | 24 779,59 |
| 2.7. | Wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej | 32 | 48 130,24 |
| 3. | Zasiłki rodzinne z dodatkami (w. 1 + w. 2) | X | 696 792,95 |
| 4. | Zasiłki pielęgnacyjne | 175 | 338 714,00 |
| 5. | Świadczenia pielęgnacyjne | 18 | 413 063,00 |
| 6. | Specjalny zasiłek opiekuńczy | 3 | 22 682,00 |
| 7. | Razem świadczenia opiekuńcze | 196 | 774 459,00 |
| 8. | Razem (w. 3 + w. 7) | X | 1 471 251,95 |
| 9. | Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka | 60 | 60 000,00 |
| 10. | Świadczenie rodzicielskie | 22 | 95 008,70 |
| 11. | Razem (w. 8 + w. 9 + w. 10) | X | 1 626 260,65 |

4. Świadczenia alimentacyjne

Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania wynikające z Ustawy z dnia 7 września 2018 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 554).

Zgodnie z ustawą o pomocy osobą uprawnionym do alimentów fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi budżetu państwa.

Fundusz ma na celu dostarczenie środków utrzymania, wspieranie osób, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb. Zgodnie z konstytucyjną zasadą pomocniczości skierowane są wyłącznie do ubogich, w tym przypadku dzieci, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji

W zakresie funduszu alimentacyjnego w 2018 r. wydano łącznie **95 decyzji administracyjnych** w tym:

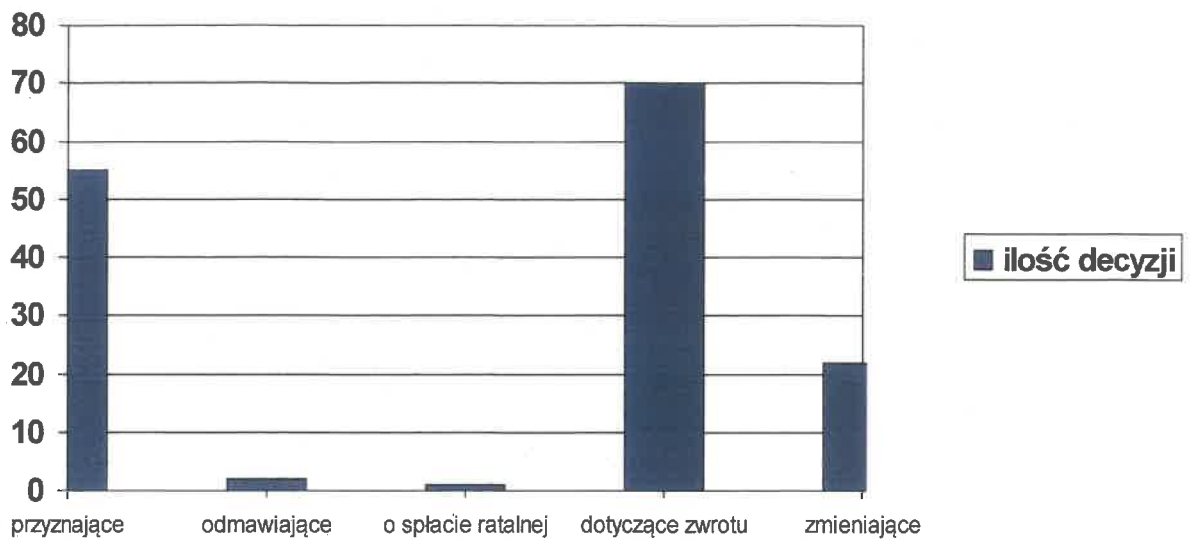
- **56 decyzji** w sprawie ustalenia prawa do funduszu alimentacyjnego w tym:
 - **3 decyzje** odmowne
- **14 decyzji** w sprawie umorzenia w całości postępowania administracyjnego w sprawie przeliczenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **6 decyzji** w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2 decyzje** w sprawie odmowy umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1 decyzja** o rozłożeniu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego na raty
- a także **16 decyzji zmieniających** uprawnienia do świadczeń w tym:
 - **1 decyzja** uchylająca prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego

W ubiegłym roku świadczenia alimentacyjne otrzymało **46 osób z 35 rodzin**, wydano **53 decyzje administracyjnych** na łączną kwotę **254 131,44 zł**

Rodzaje wydanych decyzji administracyjnych dotyczących funduszu alimentacyjnego w 2018 r.

Świadczenia alimentacyjne w 2018 r.

| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba osób | Kwota w zł |
|------|---|-------------|------------|
| 1. | Świadczenia alimentacyjne z tego na osobę uprawnioną w wieku: | 46 | 254 131,44 |
| 1.1. | 0 – 17 lat | 41 | 233 481,44 |
| 1.2. | 18 – 24 lat | 5 | 20 650,00 |



EGZEKUCJA ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH

Ośrodek przyznaje świadczenia alimentacyjne decyzją administracyjną i każdą z tych decyzji przekazuje do komornika na terenie całego kraju.

W oparciu o decyzje Komornik Sądowy prowadzi egzekucję świadczeń alimentacyjnych, w ramach, której egzekwuje od dłużników kwoty pieniężne tytułem alimentów. Każda wyegzekwowana kwota przesyłana jest na konto Ośrodka. Uzyskana kwota w pierwszej kolejności zostaje zaliczona na spłatę kosztów egzekucyjnych, w następnej kolejności na spłatę należnych ustawowych odsetek za opóźnienie a następnie na poczet spłaty należności głównej wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego zaliczki alimentacyjne, należności wierzyciela alimentacyjnego (osoby uprawnionej do alimentów) oraz należności likwidatora Funduszu Alimentacyjnego (ZUS).

Komornik przesyła wyegzekwowane kwoty na konto Ośrodka jedynie wówczas, gdy wierzycielka jest mieszkańcem naszej gminy.

Zmiana ustawy o zaliczkach alimentacyjnych na aktualną ustawę o świadczeniach alimentacyjnych miała wpływ na wyraźny wzrost ściągальności należnych świadczeń.

Na dzień 31.12.2018 r. :

1. wpływ do budżetu państwa – **34 410,95 zł**
2. dochód gminy Bobrowniki – **22 940,69 zł**

Odsetki za opóźnienie od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego przekazane do budżetu państwa wynoszą **37 417,23 zł**.

Inne działania podejmowane w tym zakresie to:

1. wezwania dłużników w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego
2. wnioski o ściganie za przestępstwo do Prokuratury
3. wnioski do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego
4. wnioski do Starosty o zwrot zatrzymanego prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego
5. wywiady alimentacyjne z dłużnikami
6. odbieranie od dłużników oświadczeń majątkowych
7. informacje do Komorników Sądowych pochodzące z wywiadów alimentacyjnych oraz oświadczeń majątkowych, mające wpływ na egzekucje zasądzonych świadczeń alimentacyjnych
8. podjęcie czynności mających na celu ustalenie miejsca pobytu dłużnika alimentacyjnego

Na mocy ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach zobowiązany jest do prowadzenia postępowań w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W roku 2018 Ośrodek prowadził **11 postępowań**, z których **8 postępowań** zakończyło się wydaniem decyzji o uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2018 r. przeprowadził 17 postępowań administracyjnych mających na celu zaktywizowanie zawodowe dłużników alimentacyjnych.

Jednocześnie Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2018 r. właściwej Prokuratury Rejonowej **5 wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych za przestępstwo określone w art 209 Kodeksu karnego** oraz skierował do Starosty **1 wniosek o zatrzymanie dłużnikowi alimentacyjnemu prawa jazdy**.

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2018 r. wystosował do właściwego Komornika Sądowego **53 wnioski o wszczęcie oraz o przyłączenie się do prowadzonego postępowania egzekucyjnego**.

5 a. ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r., poz. 2134)

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości **500,00 zł** miesięcznie na dziecko w rodzinie (art. 5 ust. 1 w/w ustawy).

Świadczenie wychowawcze przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko **18 roku życia** (art. 4 ust. 3 w/w ustawy).

Zgodnie z § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1465) świadczenie wychowawcze przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę:

1) **nie przekracza kwoty 800,00 zł** (art. 5 ust. 3 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci)

2) **nie przekracza kwoty 1 200,00 zł** – w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne (art. 5 ust. 4 w/w ustawy).

Przyznanie prawa do świadczenia wychowawczego na **drugie i kolejne dziecko nie wymaga weryfikacji spełnienia kryterium dochodowego**.

Tabela. Wyplacone świadczenie wychowawcze w 2018 r.

| RODZAJ ŚWIADCZENIA | OKRES I 2018 r. – XII 2018 r. | KWOTA WYPŁACONA | LICZBA DZIECI, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500 + | I 2018 r. – XII 2018 r. | 5 193 446,39 zł | 991 |

Zgodnie z art. 29 ust. 3 w/w ustawy świadczenie wychowawcze i koszty jego obsługi są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

5 b. DOBRY START 300+

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z 2018 r. poz. 1061)

1. Świadczenie „Dobry Start” przysługuje:

1) rodzicom, opiekunom faktycznym, opiekunom prawnym, rodzinom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych,

2) osobom uczącym się.

2. Świadczenie dobry start przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego do ukończenia:

1) przez dziecko lub osobę uczącą się 20 roku życia,

2) przez dziecko lub osobę uczącą się 24 roku życia – w przypadku dzieci lub osób uczących się legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie „Dobry Start” przysługuje w wysokości **300,00 zł** jednorazowo na dziecko.

W przypadku, gdy dziecko, z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub żyjących w rozłączeniu sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach, kwotę świadczenia „Dobry Start” ustala się każdemu z rodziców w wysokości połowy kwoty przysługującego świadczenia dobry start.

Wnioski w prawie ustalenia prawa do świadczenia dobry start są przyjmowane od dnia 1 sierpnia danego roku do dnia 30 listopada danego roku w formie papierowej, a w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną – od dnia 1 lipca danego roku do dnia 30 listopada danego roku.

Tabela. Wyplacone świadczenie „Dobry Start” w 2018 r.

| RODZAJ ŚWIADCZENIA | OKRES IX 2018 r. – XII 2018 r. | KWOTA WYPŁACONA | LICZBA DZIECI, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|
| ŚWIADCZENIE DOBRY START 300 + | IX 2018 r. – XII 2018 r. | 409 500,00 zł | 1 365 |

Zgodnie z § 33 rozporządzenia, świadczenie „Dobry Start” oraz koszty jego obsługi finansowane są z budżetu państwa (środków otrzymanych od wojewody w formie dotacji celowej).

6.GMINNY ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W 2018 ROKU

Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Bobrowniki a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Dz.U.2011 Nr 209 poz. 1245.

SKŁAD GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZEMOCY W RODZINIE W BOBROWNIKACH w 2018 roku :

1. Henryka Malczewska – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego
2. Agnieszka Krzyżek-Wszelaka – specjalista pracy socjalnej w OPS
3. Katarzyna Wyderka – Asystent Rodziny w OPS
4. Andrzej Forma – kurator Sądu Rejonowego w Będzinie
5. Janusz Majczak – Sekretarz Urzędu Gminy Bobrowniki
6. Aneta Kocot – Dyrektor SP Dobieszowice
7. Alicja Nabrdalik-Kocot - pedagog w SP Dobieszowice
8. Zofia Trefon – służba zdrowia
9. Arkadiusz Cwięk – dzielnicowy KP w Wojkowicach

Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

Zadaniem zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c. Wszystkie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz spotkania Grup Roboczych odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c I p. Pok. Nr 1.

Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, możliwości jego rozwiązania, toku postępowania z danym przypadkiem. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w Ośrodku Pomocy Społecznej w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Bobrowniki na lata 2016-2020 został uchwalony przez Radę Gminy Bobrowniki –22 października 2015r.

Otwarto w 2018 roku „Niebieskie Karty” = 16 NK

I. Posiedzenia gminnego zespołu interdyscyplinarnego w Bobrownikach w 2018 roku :

1. 4 marca 2018 r.
2. 4 czerwca 2018 r.
3. 3 września 2018 r.
4. 17 grudnia 2018 r.

II. Liczba zaproszeń na spotkania Grupy Roboczej GZI – 35 (dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie)

III. Liczba wezwań na spotkania Grupy Roboczej GZI – 31 (dla osób stosujących przemoc w rodzinie)

IV. Liczba pism skierowanych do:

- o Policji - 24
- o Szkoły - 2
- o MOPR, MOPS – 4

| Niebieskie Karty | 2018 r. |
|--|----------|
| Lista założonych Niebieskich Kart NK-„A” ogółem w tym przez: | |
| - Policję | 10 |
| - OPS | 6 |
| -Służbę zdrowia | 0 |
| -Oświatę | 0 |
| -GKRPA | 0 |
| Liczba sporządzonych Niebieskich Kart | |
| -NK-„C” | |
| -NK-„D” | |
| Liczba zamkniętych Niebieskich Kart ogółem ,w tym z powodu: | |
| - rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań | <u>9</u> |
| -ustanie przemocy w rodzinie | 5 |
| -inne(zgon) | 4 |
| | 0 |

Budżet w 2018 roku na działania związane z działalnością dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Plan 2.724,00 zł

Wydatki:

1. Szkolenia - 273,40 zł
 2. Kampanie - 2 000,00 zł
 3. Obsługa - 450,00 zł
- Razem wydatki : 2.723,40 zł

**Szkolenia członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz pracowników
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach na temat przeciwdziałania
przemocy w rodzinie w 2018 r.**

| Lp | Data | Temat szkolenia | Płatne/ bezpłatne | Pracownik |
|----|----------------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | luty 2018r | Dobry specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie | płatne | Członkowie ZI – pracownicy OPS |
| 2 | Listopad 2018r | Zarządzanie Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie | Bezpłatne z ROPS | Przewodnicząca ZI |

KAMPANIA INFORMACYJNA - STOP PRZEMOCY

W GMINIE BOBROWNIKI W 2018 ROKU

| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia Miejsce | Odbiorca | Uwagi |
|-----|--|---|---|
| 1 | Prezentacja spektakli profilaktyczno-edukacyjnych dot. Przemocy w rodzinie | Dzieci ze Szkoły podstawowej w Bobrownikach | Rozdawanie ulotek dot. przemocy w rodzinie. |
| 2 | Prezentacja spektakli profilaktyczno-edukacyjnych dot. Przemocy w rodzinie | Uczniowie ze szkoły podstawowej w Rogoźniku | Rozdawanie ulotek dot. przemocy w rodzinie. |

7. Prace społecznie użyteczne na rzecz gminy w 2018 r.

Prace społecznie użyteczne regulują przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz.1065 z pozn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447).

W 2018 roku kontynuowano organizację prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Bobrowniki. W dniu 14.02.2018 r. zostało zawarte porozumienie pomiędzy Starostą Będzińskim a Wójtem Gminy Bobrowniki na okres od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r. zgodnie z którym do prac społeczno-użytecznych skierowano 10 osób. Bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie dla których ustalono II profil pomocy.

Z prac społeczno-użytecznych w roku 2018 wykreślono 4 uczestników w tym :

3 osoby z powodu dużej ilości nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy

1 osobę z powodu podjęcia stałego zatrudnienia do chwili obecnej.

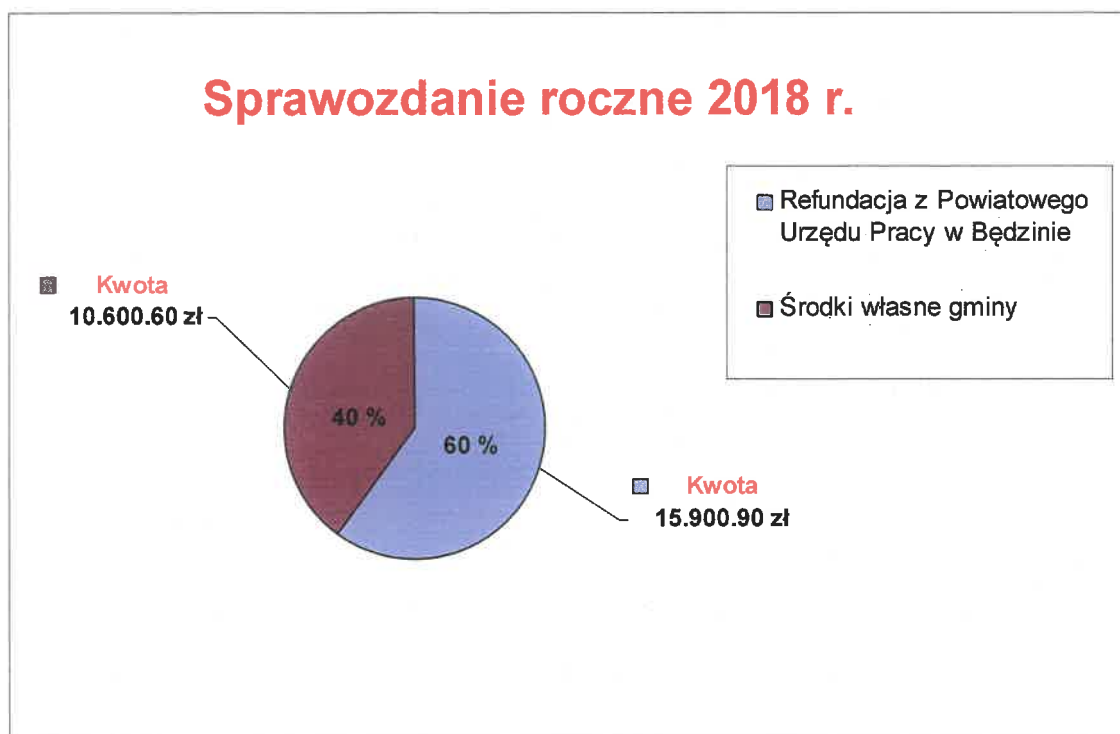
W dniu 15.02.2018 przeprowadzono szkolenie BHP. Opiekunem grupy była osoba zatrudniona w Ośrodku Pomocy Społecznej

Łączna liczba przepracowanych godzin na rzecz gminy: 4000 godzin.

W trakcie prac została zwolniona 1 osoba z powodu porzucenia pracy.

Całkowity koszt prac społecznie użytecznych na rzecz Gminy Bobrowniki w 2018 r. wynosił 26.501,50 zł, z tego:

- □ refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w kwocie: 15.900,90 zł
- □ środki własne gminy w kwocie: 10.600,60 zł



8. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW (STYPENDIUM SZKOLNE)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.)

Stypendium szkolne przyznaje się na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.). Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Wnioski na stypendium szkolne można składać w terminie: od 15 sierpnia do 15 września w danym roku szkolnym w przypadku uczniów, a w przypadku słuchaczy kolegiów np. językowych, nauczycielskich do 15 października.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może przekraczać dochodu ustalonego zgodnie z przepisami art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), który wynosi:

- **528,00 zł netto** na osobę w rodzinie.

Dochód ustala się z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wniosek jest składany. Prawidłowo wypełniony wniosek o stypendium winien w stosownym terminie i zawierać komplet dokumentów, w tym potwierdzających wysokość dochodu.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego określa Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bobrowniki stanowiący Załącznik do uchwały Nr XXXV/457/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 grudnia 2013 r.

Wysokość stypendium ustalana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji materialnej w rodzinie ucznia.

Uczeń może otrzymać stypendium szkolne:

- 1) w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 50%-100% kryterium dochodowego;
- 2) w wysokości 90% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% kryterium dochodowego.

Kwota zasiłku rodzinnego przy przyznawaniu stypendium szkolnego wynosi: **124,00 zł**.

W przypadku wystąpienia warunków szczególnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty wysokość stypendium podwyższa się o 10,00 zł.

Tabela. Wyplacone świadczenie z pomocy materialnej dla uczniów (stypendium) w 2018

| RODZAJ WYPŁACONEGO ŚWIADCZENIA | SEMESTR | KWOTA WYPŁACONA | LICZBA UCZNIÓW, KTÓRYM WYPŁACONO STYPENDIUM |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| STYPENDIUM SZKOLNE | I – VI 2018 r. | 38 260,40 zł | 62 |
| STYPENDIUM SZKOLNE | IX – XII 2018 r. | 17 913,89 zł | 40 |
| RAZEM | I 2018 r. – XII 2018 r. | 56 174,29 zł | 102 |

ZASIŁEK SZKOLNY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)

Pomoc materialna udzielana uczniom może mieć charakter socjalny albo motywacyjny. W ramach świadczeń o charakterze socjalnym możemy wyróżnić zasiłek szkolny. Kwestie związane z zasiłkiem szkolnym zostały uregulowane w art. 90e ustawy o systemie oświaty.

Zasiłek szkolny stanowi rodzaj wsparcia finansowego dla ucznia znajdującego się w **trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego** (np. śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nagła choroba w rodzinie ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia, pożar, powódź lub klęska inna żywiołowa).

Wsparcie w postaci zasiłku szkolnego może zostać udzielone w dwóch postaciach:

- w formie świadczenia pieniężnego - na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Zasiłek szkolny jest przyznawany niezależnie od stypendium szkolnego, co oznacza że możliwe jest jednoczesne otrzymywanie zarówno stypendium szkolnego jak i zasiłku szkolnego. Ponadto, wsparcie w tej może zostać przyznane raz lub kilka razy do roku – wszystko jest uzależnione od oceny indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.

Zasiłek szkolny może zostać przyznany w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, który przysługuje na dziecko w wieku od 5 do 18 lat.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w urzędzie właściwym dla miejsca zamieszkania.

Wniosek należy złożyć w terminie do dwóch miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego. Niedochowanie terminu uniemożliwi późniejsze ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego ze względu na zdarzenie losowe, na które chcieliśmy się powoływać.

Możliwość złożenia wniosku mają rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz pełnoletni uczeń.

Składając wniosek należy pamiętać by dołączyć do niego oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów. Takimi dokumentami mogą być np. akt zgonu, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie z Policji, Straży Pożarnej itd.

W myśl art. 90 u ust. 2 w/w ustawy pomoc materialna dla uczniów (stypendium) oraz zasiłek szkolny współfinansowane są z dotacji celowej budżetu państwa, po zapewnieniu środków własnych gminy.

9a.DODATEK MIESZKANIOWY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r.o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.z 2017 r. poz.180 ze zm.)

Uchwała Nr XXVI/345/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śl. Póz. 2057/2013 z dnia 6 marca 2013r.)

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkującym na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
3. osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych,
4. innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza **175%** najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie jednoosobowym i **125%** tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

Od. 01.03.2018 r. najniższa emerytura wynosi **1 029.80 zł**

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe.

Do dochodu nie wlicza się :

1. dodatków dla sierot zupełnych,
2. zasiłków pielęgnacyjnych,
3. zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
4. jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej
5. dodatku mieszkaniowego,
6. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
7. jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
8. dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
9. pomocy w zakresie dożywiania

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się jeden lokal mieszkalny /dom jednorodzinny/ w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

$35\text{m}^2 + 30\% = 45,50\text{ m}^2$ dla 1 osoby

$40\text{m}^2 + 30\% = 52,00\text{ m}^2$ dla 2 osób

$45\text{m}^2 + 30\% = 58,50\text{ m}^2$ dla 3 osób

$55\text{m}^2 + 30\% = 71,50\text{ m}^2$ dla 4 osób

$65\text{m}^2 + 30\% = 84,50\text{ m}^2$ dla 5 osób

70m² - dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m². Normatywną powierzchnię powiększa się o 15m², jeżeli w lokalu mieszkalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają Powiatowe Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Tabela. Wyplacone dodatki mieszkaniowe w 2018 r.

| RODZAJ ŚWIADCZENIA | OKRES | LICZBA DODATKÓW MIESZKANIOWYCH | LICZBA OSÓB, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE | WYPŁACONA KWOTA |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| DODATEK MIESZKANIOWY | I 2018 r. – XII 2018 r. | 127 | 13 | 32 275,67 zł |

Na podstawie art. 9 a w/w ustawy wypłata dodatków mieszkaniowych realizowana jest ze środków własnych gminy.

9b.DODATEK ENERGETYCZNY

Od dnia 01 stycznia 2014 r. Osoby otrzymujące dodatek mieszkaniowy mają prawo do nowego świadczenia tj. Dodatku energetycznego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Z 2018 r. Poz. 755).

O dodatek energetyczny może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) ma przyznany dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 180 z późn. Zm.),
- 2) jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 3) zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

Wysokość dodatku energetycznego jest zryczałtowana i zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 kwietnia 2018 r. (MP. Z 2018 r. Poz. 450) w okresie od dnia 1 maja 2018 r. Do dnia 30 kwietnia 2019 r. Wynosi:

- 1) dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną – **11,35 zł/miesiąc**;
- 2) dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób – **15,77 zł/miesiąc**;
- 3) dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób – **18,92 zł/ miesiąc**.

Tabela. Wyplacone dodatki mieszkaniowe w 2018 r.

| RODZAJ ŚWIADCZENIA | OKRES | LICZBA DODATKÓW ENERGETYCZNYCH | LICZBA OSÓB, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE | WYPŁACONA KWOTA |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| DODATEK ENERGETYCZNY | I 2018 r. – XII 2018 r. | 79 | 7 | 1 236,72 zł |

Zgodnie z art. 5 f ust. 1 w/w ustawy dodatki energetyczne finansowane są z dotacji celowej budżetu państwa.

10. Realizacja planu finansowego

Budżet Ośrodka Pomocy Społecznej na 2018 r. wynosił **9 401 454,00 zł**
w tym z:

1. zadań zleconych: **7 418 137,00 zł**
2. zadań własnych i dotacji do zadań własnych: **1 967 717,00 zł**
3. projektu z udziałem środków UE: **15 600,00 zł**

W trakcie roku 2018 Wójt Gminy wydał **28 zarządzeń** zmieniających budżet Ośrodka.

Na dzień 31.12.2018 r. budżet OPS wynosił ogółem **10 066 465,89 zł** w tym:

1. zadań zleconych: **7 843 638,97 zł**
2. dotacji do zadań własnych: **531 891,00 zł**
3. środków własnych: **1 589 551,31 zł**
4. środków na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego: **101 384,61 zł**

Na realizację powierzonych zadań wydatkowano kwotę ogółem **9 525 833,66 zł**, co stanowi **94,63 %** planu po zmianach.

| Zadania własne wraz z dotacją do zadań własnych 1 687 302,39 zł | | |
|--|--|-------------------|
| Lp. | Rodzaj świadczenia | Kwota w zł |
| 1 | Domy Pomocy Społecznej | 278 576,34 |
| 2 | Rodziny zastępcze | 83 998,22 |
| 3 | Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie | 2 723,40 |
| 4 | Wspieranie rodziny | 39 184,28 |
| 5 | Obsługa świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych finansowana ze środków własnych | 53 417,10 |
| 6 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych | 12 528,73 |
| 7 | Zasiłki celowe | 96 088,33 |
| 8 | Pokrycie kosztów pogrzebów | 4 216,40 |
| 9 | Zasiłki okresowe | 100 615,88 |
| 10 | Dodatki mieszkaniowe | 32 275,67 |
| 11 | Zasiłki stałe | 144 667,33 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| 12 | Realizacja zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej | 614 912,66 |
| 13 | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 74 713,15 |
| 14 | Posiłki w szkołach, przedszkolach, żłobkach, gimnazjach | 63 085,60 |
| 15 | Realizacja prac społecznie-użytecznych (wypłata świadczeń oraz zakup narzędzi) | 27 425,01 |
| 16 | Stypendia szkolne | 56 174,29 |
| 17 | Zorganizowanie spotkania z okazji Świąt wielkanocnych oraz Wigilii | 2 700,00 |
| Wykorzystano dotacje z budżetu państwa w wysokości: | | 478 719,37 zł |

| Zadania zlecone 7 750 111,14 zł | | |
|--|---|-------------------|
| Lp. | Rodzaj świadczenia | Kwota w zł |
| 1 | Ochrona zdrowia – wydawanie decyzji przyznających prawo do ubezpieczenia zdrowotnego | 502,50 |
| 2 | Świadczenia wychowawcze | 5 271 348,08 |
| 3 | Świadczenia rodzinne i alimentacyjne, zasiłki dla opiekunów, składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe od świadczeń pielęgnacyjnych oraz obsługa tych świadczeń | 2 024 485,63 |
| 4 | Świadczenie „Dobry start” | 423 200,00 |
| 5 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych | 11 122,86 |
| 6 | Dodatki energetyczne oraz obsługa świadczeń | 1 261,45 |
| 7 | Wypłata wynagrodzenia dla opiekunów prawnych oraz obsługa świadczenia | 2 835,86 |
| 8 | Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi | 15 192,00 |
| 9 | Realizacja zadania „Karta dużej rodziny” | 162,76 |

| Realizacja projektu z udziałem środków UE pt. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych – 88 420,13 zł | | |
|--|---|------------|
| Lp. | Rodzaj świadczenia | Kwota w zł |
| 1. | Praca socjalna | 8 348,26 |
| 2. | Aktywna integracja (treningi kompetencji i umiejętności społecznych, poradnictwo i wsparcie indywidualne i grupowe) | 46 052,67 |
| 3. | Zasilki i pomoc w naturze | 7 740,00 |
| 4. | Koszty pośrednie | 26 279,20 |

ODPŁATNOŚĆ GMINY W 2018 r. ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

| Lp. | Nazwa domu pomocy społecznej | Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia | Liczba świadczeń | Kwota świadczeń |
|-----|--|---|------------------|-------------------|
| 1 | Dom Pomocy Społecznej Będzin | 1 | 12 | 34 823,40 |
| 2 | Dom Pomocy Społecznej Lubliniec | 1 | 12 | 22 699,48 |
| 3 | Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” Cieszyn | 1 | 12 | 26 641,01 |
| 4 | DPS we Włoszczowej | 1 | 12 | 28 433,88 |
| 5 | DPS „SENIOR” Czeladź | 2* | 21 | 45 559,70 |
| 6 | DPS w Nakle Śląskim | 1 | 12 | 35 755,05 |
| 7 | DPS „Przyjaźń” Tarnowskie Góry | 1 | 4 | 7 137,53 |
| 8 | DPS w Chorzowie | 1 | 12 | 38 059,84 |
| 9 | Ewangelicki Dom Opieki EMAUS Dzięgielów | 1 | 9 | 22 207,14 |
| 10 | Ośrodek Święta Elżbieta Ruda Śląska | 1 | 1 | 227,18 |
| 11 | DPS w Zochcinku | 1 | 4 | 10 341,26 |
| 12 | Ewangelicki Dom Opieki OSTOJA POKOJU Bytom | 1 | 4 | 6 690,87 |
| | Ogółem | 12 | 115 | 278 576,34 |

2* – 1 osoba w trakcie roku zmieniła DPS

11.ROLA ASYSTENTA RODZINY.

Jedną z form wspierania rodziny w gminie Bobrowniki jest praca Asystenta Rodziny.

W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zmianami).

Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokonuje analizy sytuacji rodziny. Jeżeli z analizy, wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o jego przydzielenie.

Po otrzymaniu wniosku, kierownik ośrodka pomocy społecznej przydziela rodzinie asystenta rodziny. Zgodnie z art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Asystentem Rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,

2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności przez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;

12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. z 2015r Dz. U. poz.1390 z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Podmioty wykonujące zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, udzielają asystentowi rodziny odpowiedniej pomocy w wykonywaniu czynności zawodowych.

Plan pracy z rodziną, obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty.

Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15. Asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, ma prawo do:

1) wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną, w tym:

- a) imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) adres miejsca zamieszkania,
- e) stan cywilny,
- f) wykształcenie,
- g) zawód,
- h) miejsce pracy,
- i) źródła dochodu,
- j) dane dotyczące warunków mieszkaniowych,
- k) dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka,
- l) dane o rozwoju psychofizycznym dziecka;

2) występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie;

3) przedstawiania właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin.

Asystent współpracuje z zespołem interdyscyplinarnym (działającym na mocy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie). Asystent pracuje w elastycznym i nienormowanym czasie pracy, jest mobilny i dyspozycyjny, co ułatwia mu dostosowanie powierzonych mu zadań do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb.

Efektom prawidłowo prowadzonej pracy asystenta z rodziną powinno być pozostanie dziecka w rodzinie lub jego powrót do rodziców, jeżeli już zostało umieszczone poza rodziną.

Pomoc świadczona przez asystenta rodziny jest zawsze prowadzona za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, z uwzględnieniem własnych możliwości tej rodziny oraz wsparcia zewnętrznego. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy – na mocy postanowienia sądu rodzinnego – rodzinie przydzielony zostaje asystent rodziny jako bezwzględnie konieczna metoda wsparcia jej funkcjonowania.

Asystenci rodziny mają prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

Asystenci rodziny, wykonując czynności w ramach swoich obowiązków, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

W 2018 roku wsparciem Asystenta Rodziny zostało objętych 16 rodzin z terenu gminy Bobrowniki. Z 7 rodzinami nadal prowadzona jest praca nad poprawą ich sytuacji życiowej oraz prawidłowym wywiązywaniem się z obowiązków opiekuńczo – wychowawczych.

W pozostałych rodzinach praca asystenta została zakończona odpowiednio ze względu na:

- zmianę miejsca zamieszkania
- osiągnięcie przez dziecko pełnoletności
- brak efektów i umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej
- osiągnięcie poprawy sytuacji opiekuńczo – wychowawczej .

Rodzice objęci wsparciem asystenta rodziny borykają się z różnorodnymi problemami.

Najważniejsze wśród nich to:

- 23) problemy wychowawcze,
- 24) zaniedbywanie dzieci,
- 25) ograniczenie władzy rodzicielskiej,
- 26) umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej,
- 27) problemy zdrowotne, w tym choroby psychiczne,
- 28) upośledzenie umysłowe,
- 29) niepełnosprawność,
- 30) nadużywanie substancji psychoaktywnych,
- 31) przemoc,
- 32) trudna sytuacja finansowa,
- 33) niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- 34) zaniedbania higieniczne,
- 35) trudne warunki mieszkaniowe,
- 36) bezrobocie,
- 37) bierna lub roszczeniowa postawa wobec życia,
- 38) konflikty wewnątrzrodzinne.

W ramach swojej pracy asystent rodziny podejmował następujące działania:

10. wspólne poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji,
11. reagowanie na bieżące problemy rodziny,
12. motywowanie do aktywnego poszukiwania i utrzymania zatrudnienia,
13. informowanie o możliwościach wsparcia w instytucjach działających na rzecz dziecka i rodziny,
14. pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
15. redagowanie wniosków do sądu,
16. motywowanie do konsultacji psychologicznej,
17. wdrażanie do utrzymywania czystości i higieny osobistej,
18. monitorowanie konsultacji lekarskich,
19. informowanie o obowiązkach rodzicielskich,
20. wzmacnianie kompetencji wychowawczych,
21. asystowanie podczas odrabiania lekcji,
22. edukowanie w zakresie zdrowego odżywiania,
23. wdrażanie do aktywnego spędzania czasu z dziećmi,
24. motywowanie do podjęcia i kontynuowania leczenia odwykowego,
25. monitorowanie trzeźwości,
26. monitorowanie sytuacji dzieci,
27. współpraca ze szkołami, sądem rodzinnym i służbą zdrowia, Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny, Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, koordynatorami Pieczy Zastępczej oraz Domem Dziecka w Sarnowie,
28. trening budżetowy - planowanie wydatków i rozsądne gospodarowanie gotówką,
29. motywowanie do poprawy warunków mieszkaniowych,
30. interwencje kryzysowe,
31. podnoszenie poczucia własnej wartości,
32. wzmacnianie ról w rodzinie.

Działania asystenta rodziny w środowisku rodzin objętych wsparciem w gminie Bobrowniki polegały przede wszystkim na wspólnych rozmowach, udzielaniu porad, podpowiadaniu rozwiązań, asystowaniu podczas wykonywania codziennych czynności, zobowiązaniu podopiecznych do wykonywania konkretnych zadań oraz poszukiwania wsparcia w instytucjach zewnętrznych.

Wśród zasobów, na których można oprzeć pracę z rodzinami największą rolę odgrywa chęć zmiany swojej sytuacji i aktywna współpraca. Działania przynoszą największy efekt w rodzinach, w których asystent rodziny zdobył zaufanie ich członków. Podopieczni, z którymi współpraca trwa dłuższy czas charakteryzują się falową aktywnością. Zmęczenie, zniechęcenie, brak wiary we własne możliwości, czasami też wrogość i agresja przeplatają się z chwilami motywacji i dążeniem do zmian. Do podejmowania najważniejszych decyzji rodziny dojrzewają zwykle przez dłuższy czas, ale systematyczne wizyty i rozmowy powoli przynoszą efekt. Najlepiej widać rezultaty pracy asystenta rodziny w wywiązywaniu się z podstawowych obowiązków opiekuńczo – wychowawczych. Zauważalny jest także wzrost aktywności podczas szukania pracy oraz innych rozwiązań w kierunku poprawy sytuacji materialnej.

Praca asystenta rodziny służy przede wszystkim utrzymaniu dzieci w ich naturalnym środowisku wychowawczym, jednak jest prowadzona także w sytuacji czasowego umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej. W takiej sytuacji działania są ukierunkowane na przywrócenie rodzicom wydolności wychowawczej i stworzenie optymalnych warunków do powrotu dzieci do rodziców biologicznych.

– Program „ZA ŻYCIEM”

Od 1 stycznia 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016, poz. 1860). Ustawa określa zakres uprawnień kobiet, w szczególności kobiet w ciąży (dot. kobiet w ciąży powikłanej oraz kobiet z niepowodzeniami położniczymi) i rodzin dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny. W ramach ustawy kobiety w ciąży i rodziny będą mogły skorzystać m.in. z poradnictwa w zakresie przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka niepełnosprawnego, co koordynowane będzie przez asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pomoc kierowana jest do:

1. rodzin dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 2. kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej (występowanie różnych chorób matki lub płodu np. cukrzycy, nadciśnienia tętniczego, niedoczynności tarczycy itp., zagrożenia poronieniem czy porodem przedwczesnym);
 3. kobiet, które otrzymały informację, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży i porodu
 4. kobiet, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych;
4. kobiet, które po porodzie nie zabiorą dziecka do domu z powodu:
- poronienia,
 - urodzenia dziecka martwego,
 - urodzenia dziecka niezdolnego do życia,
 - urodzenia dziecka obarczonego wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia rodzina składa w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Jednorazowe świadczenie przysługuje bez względu na osiągnięte dochody.

W 2018 r. nie wydano żadnej decyzji administracyjnej w sprawie przyznania jednorazowego świadczenia „za życiem”. Z przysługującego poradnictwa i pomocy Asystenta Rodziny nie skorzystała żadna rodzina.

12.KARTA DUŻEJ RODZINY

Kolejną formę wspierania rodziny wprowadziła ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz.U. z 2017 poz.1832). Celem programu jest podjęcie działań na rzecz rodzin wielodzietnych, zarówno przez właściwych ministrów, jak i przez inne podmioty, w tym niepubliczne, które mogą zapewnić rodzinom wielodzietnym szczególne uprawnienia w ramach prowadzonej działalności. Na mocy programu rodziny mające na utrzymaniu co najmniej troje dzieci zostały uprawnione do nabywania Karty Dużej Rodziny, na podstawie której przyznawany jest korzystniejszy od ogólnie obowiązującego dostęp do towarów, usług oraz innych form działalności.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Karta przysługuje niezależnie od dochodu. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniem niepełnosprawności na okres ważności orzeczenia. Dotyczy to także rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka. Ważne jest, aby w chwili składania wniosku rodzina spełniała ww. warunki. Jeśli w chwili składania wniosku rodzic (rodzice) nie mają na utrzymaniu co najmniej trojga dzieci spełniających wymienione wyżej warunki (uczących się do 25 roku życia), Karta Dużej Rodziny nie przysługuje.

Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składa się w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.

Składając wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny, przedstawia się w szczególności:

- w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic ma na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- w przypadku osób pełnoletnich przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

W przypadku osób **nieposiadających numeru PESEL**, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami wymienionymi powyżej, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poza dokumentami wymienionymi powyżej, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku utraty Karty Dużej Rodziny należy złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (taki sam wniosek jak o wydanie karty) dla osoby, której karta uległa zniszczeniu/została skradziona/zgubiona i dołączyć do niego oświadczenie do duplikatu oraz potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie duplikatu . Opłata za wydanie duplikatu karty wynosi **9,40 zł**.

Członek rodziny wielodzietnej, który złożył wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny przed dniem 1 stycznia 2018 r. (forma tradycyjna – plastikowa), nie ponosi opłaty za zamówienie dodatkowej elektronicznej formy karty (aplikacja na telefon), jeżeli złoży wniosek o przyznanie karty elektronicznej, przed dniem 1 stycznia 2020 r.

Dla wniosków złożonych w 2018 roku w przypadku składania kolejnego wniosku dotyczącego zamówienie dodatkowej formy karty (tradycyjnej lub elektronicznej) opłata wynosi **9,21 zł**.

Do korzystania z ulg dla rodzin wielodzietnych są uprawnieni rodzice, małżonkowie rodziców oraz dzieci, w tym także dzieci nad którymi rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą.

Tabela dot. Ilości rodzin korzystających z Karty Dużej Rodziny w Gminie Bobrowniki za poszczególne lata.

Realizacja programu dla rodzin wielodzietnych przez gminę jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej finansowanym z budżetu państwa. Gmina na obsługę wniosków o wydanie Kart Dużej Rodziny oraz na przekazanie ich rodzinom otrzymuje:

| Rok | Liczba rodzin posiadających przynajmniej jedną wydaną Kartę | | Liczba rodzin z 3 dzieci | | Liczba rodzin z 4 dzieci | | Liczba rodzin z 5 dzieci | | Liczba rodzin z 6 dzieci | | Liczba rodzin z 7+ dzieci | | Liczba osób którym przyznano Kartę | | Liczba rodziców/moizonków w którym przyznano Kartę | | Liczba dzieci którym przyznano Kartę | |
|---------------|---|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|---------------------------|----------|------------------------------------|-----------|--|-----------|--------------------------------------|-----------|
| | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr | Trady C | Elektr |
| 2014 | 12 | - | 11 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 1 | - | 66 | - | 23 | - | 43 | - |
| 2015 | 24 | - | 23 | - | 1 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 123 | - | 45 | - | 78 | - |
| 2016 | 8 | - | 8 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 35 | - | 13 | - | 22 | - |
| 2017 | 10 | - | 8 | - | 1 | - | 0 | - | 1 | - | 0 | - | 44 | - | 16 | - | 28 | - |
| 2018 | 9 | 14 | 8 | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - | 45 | 41 | 18 | 16 | 27 | 25 |
| OGÓŁEM | 63 | 14 | 58 | 14 | 2 | - | 0 | - | 1 | - | 1 | - | 313 | 41 | 115 | 16 | 198 | 25 |

- 13,67 zł za obsługę jednej rodziny wielodzietnej, bez względu na ilość członków tej rodziny;
- 2,74 zł za wydanie jednej karty, jeśli po wydaniu kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpi zmiana w liczbie członków rodziny, która skutkować będzie koniecznością wydania kolejnej karty;
- 1,37 zł w przypadku przyznania duplikatu karty.
- 1,37 zł w przypadku przyznania dodatkowej formy KDR (np. elektronicznej)

Tabela dot. wydatków związanych z wydaniem karty dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej oraz wydaniem duplikatu bądź wydaniem karty dla nowego członka rodziny za rok 2018

| Koszty realizacji zadania w przypadku | Liczba rodzin | Jednostkowa kwota kosztów w zł | Koszty obsługi |
|---|---------------|--------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> rodziny wielodzietnej w gminie, w tym wydanie decyzji administracyjnej w przypadku odmowy przyznania Karty dla wszystkich członków rodziny | 9 | 13,67 | 123,03 |
| <ul style="list-style-type: none"> Karty, gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty (tzw. „przedłużenie ważności Karty”), bądź w przypadku wydania zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy decyzji odmownej stwierdzającej utratę uprawnień dla członka rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem KDR | 1 | 2,74 | 2,74 |
| <ul style="list-style-type: none"> wydanie duplikatu Karty | 0 | 1,37 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> wydanie drugiej formy KDR – elektronicznej | 27 | 1,37 | 36,99 |
| Razem koszty obsługi | | | 162,76 |

13. Projekt unijny RPO

W roku 2018 Ośrodek pomocy Społecznej w Bobrownikach rozpoczął realizację projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata (Europejski Fundusz Społeczny), Oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Okres realizacji projektu: 01.01.2018 – 31.12.2020r.

Głównym celem projektu jest w okresie od 01.01.2018r. Do 31.12.2020r. Poprzez zastosowanie różnorodnych form wsparcia projektowego, w tym instrumentów aktywnej integracji, włącznie społeczne 30 uczestników projektów, którzy ze względu na swoją sytuację społeczno-zawodową są wykluczeni lub zagrożeni wykluczeniem społecznym.

Wydatkowanie w roku 2018

Na związane z powyższym projektem wydatkowano w okresie rozliczeniowym 88 420,13 zł. W roku 2018 wsparciem objęto 11 osób – 6 mężczyzn i 5 kobiet, w tym 2 osoby niepełnosprawne.

Przebieg poniesionych wydatków w ramach RPO obrazuje p/n tabela:

| Lp. | Zadania | Kwota w zł |
|-----|--|------------|
| 1 | Praca socjalna | 8 348,26 |
| 2 | Aktywna integracja (trener pracy, doradztwo zawodowe, warsztaty rodzicielskie, trening kompetencji i umiejętności społecznych, szkolenia i kursy zawodowe) | 46 052,67 |
| 4 | Zasiłki i pomoc w naturze | 7 740,00 |
| 5 | Koszty pośrednie | 26 279,20 |

Uczestnicy projektu „Chcieć to móc – razem możemy więcej” w roku 2018 realizowali następujące działania:

1. Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego w tym powrót na rynek pracy. Spotkania odbywały się w Amfiteatrze w Rogoźniku ul. Modrzewiowa 1 oraz w Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich ul. Kusocińskiego 4. Poradnictwo indywidualne odbyło się w wymiarze 60h, natomiast grupowe – 40h. W trakcie zajęć uczestnicy byli m.in.: diagnozowani w kierunku preferencji i predyspozycji zawodowych, kształtowania gotowości do zmian, wyznaczania celów oraz planowania działań, metod aktywnego poszukiwania pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.

2. W roku 2018 skierowano 2 uczestników projektu na certyfikowany kurs zawodowy – operator wózka widłowego, który ukończyły dwie osoby. Egzamin z w/w szkolenia w styczniu 2019r. Zdał jeden uczestnik.

W roku 2019r. kolejne osoby będą uczestniczyły w kursie obsługi komputera oraz obsługi kasy fiskalnej.

3. W ramach projektu odbyły się stacjonarne oraz wyjazdowe treningi kompetencji i umiejętności społecznych. Treningi stacjonarne odbyły się w wymiarze 80h, a wyjazdowe wraz z otoczeniem w wymiarze 32h. Treningi wyjazdowe miały miejsce w Ustroniu oraz na Jurze krakowsko – częstochowskiej.

14. ZADANIA DODATKOWE

1. NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o **nieodpłatnej pomocy prawnej** oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) Powiat Będziński realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Na terenie Powiatu Będzińskiego działa sześć punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. W Gminie Bobrowniki punkt nieodpłatnej pomocy prawnej mieści się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25 c I piętro.

Pomoc prawna udzielana jest we **Wtorki w godz. 8 - 12 i Czwartki w godz. 8 - 12**

Ustawa zakłada, że darmowa pomoc prawną (na etapie przedsądowym) otrzymają:

- młodzież do 26. roku życia,
 - osoby fizyczne, którym w okresie roku poprzedzającego zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
 - osoby, które ukończyły 65. lat,
 - osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny,
 - kombatanci,
 - weterani,
 - zagrożeni lub poszkodowani katastrofą naturalną, klęską żywiołową lub awarią techniczną,
 - kobiety w ciąży.
- Pomoc prawna polega na:
- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym,
 - o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
 - wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Uprawnieni mogą uzyskać informacje w zakresie:

- prawa pracy,
- przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- prawa cywilnego,
- spraw karnych,
- spraw administracyjnych,
- ubezpieczenia społecznego,
- spraw rodzinnych,
- prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. WIELKANOCNA ZBIÓRKA ŻYWNOŚCI

W dniach 9-10 marca (przed Wielkanocą) odbyła się kolejna **zbiórka żywności CARITAS** w supermarkecie Biedronka w Bobrownikach. Dzięki hojności mieszkańców gminy Bobrowniki wolontariusze zebrali 497,8 kg żywności o długotrwałym terminie przydatności do spożycia. Dziękujemy za zaangażowanie w zbiórkę wszystkim osobom, które wzięły w niej udział, a w szczególności wolontariuszom- uczniom Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Rogoźniku z Panią Anną Dydak i pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach, którzy rozdysponowali zebraną żywność wśród osób i rodzin najbardziej potrzebujących wsparcia.

3. DZIEŃ DZIECKA

30 maja dzieci z gminy Bobrowniki świętowały **Dzień Dziecka** w OŚRODKU HARCERSKIM w Chorzowie. Organizatorem Obchodów Dnia Dziecka był Śląski Urząd Marszałkowski w Katowicach.. Dzieci korzystały z wielu atrakcji m.inn.: z pokazów ratownictwa medycznego, straży pożarnej, pogotowia, policji, sekcji kryminalistycznej, izby administracji skarbowej. Można było bawić się w różnych formach: sportowych, plastycznych, tanecznych. Dzieci również korzystały z dmuchańców, tatuaży, malowania twarzy, fotobudki, wodnej rakiety itp. Największą atrakcją było zwiedzanie Kotła Czarownic, czyli nowego Stadionu Śląskiego. Wszystkie dzieci na zakończenie otrzymały balony oraz wiele gadżetów.

4. ŻYWNOSĆ - CARITAS

Caritas Diecezji Sosnowieckiej wydaje żywność dla mieszkańców Gminy Bobrowniki w ramach programu PO PŻ 2014 — 2020 Podprogram 2018, których dochód nie przekracza 200 % kryterium dochodowego, co od 1 października 2018 roku wynosi odpowiednio: 1 402 PLN dla osoby samotnie gospodarującej oraz 1 056 PLN dla osoby w rodzinie będzie dystrybuowana od poniedziałku 12 listopada 2018 roku w:

Schronisku dla Bezdomnych w Będzinie Łagiszy, ul. Energetyczna 10; tel. 32 266 21 94;

we wtorki i środy od 9.00 do 12.00 oraz w czwartki od 15.00 do 18.00.

5. MIKOŁAJ

4 grudnia Gmina Bobrowniki i Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował „**DZIEŃ PELEN GWIAZD I SPOTKANIE Z MIKOŁAJEM**”. W Szkole Podstawowej w Bobrownikach oraz w Gminnym Klubie Młodzieżowym w Rogoźniku Teatr „Maska” z Krakowa przedstawił spektakl pt. „Nadchodzące Święta każdy zapamięta”. Ponadto odbyła się I edycja The Voice of Bobrowniki z nagrodami dla uczestników. Spotkanie z Mikołajem i rozdanie paczek świątecznych było jak zwykle bardzo ekscytujące dla wszystkich dzieci. Na zakończenie bardzo emocjonującego dnia była dyskoteka dla dzieci i młodzieży w Klubie Młodzieżowym.

6. ŚWIĄTECZNA ZBIÓRKA ŻYWNOSCI

W gminie Bobrowniki 7 i 8 grudnia odbyła się XV Jubileuszowa Zbiórka Żywności Caritas TAK, POMAGAM!

Wolontariusze: dzieci ze szkoły Podstawowej w Rogoźniku pod opieką Pani Anny Dydak i nauczycieli oraz pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach zbierali w gminie Bobrowniki w Biedronce artykuły spożywcze z długim terminem przydatności do spożycia oraz łatwe w przechowywaniu. Ogółem zebrano 476,25 kg żywności, z której pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej przygotowali około 90 paczek świątecznych dla najuboższych rodzin. Paczki będą rozdane podczas Wigilii, która odbędzie się 18 grudnia godz. 15 w Rogoźniku na parkingu przy Kościele. Boże Narodzenie to czas, kiedy każdemu człowiekowi potrzebna jest bliskość drugiego człowieka. Za pomocą prostego gestu można pokazać ludziom, którzy z różnych życiowych powodów znaleźli się w ciężkiej sytuacji, że nie są sami. W ten sposób każdy dar żywności może dotrzeć do jak największej liczby osób niedożywionych i żyjących w ubóstwie, aby każdy mógł cieszyć się wigilijnym posiłkiem.

7. Gminna Wigilia

We wtorek, 18 grudnia, gmina Bobrowniki oraz Ośrodek Pomocy Społecznej zaprosili mieszkańców na Gminną Wigilię pod chmurką. Punktualnie o godzinie 15:00 na placu przy Kościele w Rogoźniku zebrali się mieszkańcy aby wspólnie kolędować, spróbować tradycyjnych potraw oraz wysłuchać występu dzieci z Gminnego Klubu Młodzieżowego. Tego dnia nie mogło również zabraknąć życzeń przy opłatku oraz paczek dla potrzebujących.

15. POTRZEBY OŚRODKA

Potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach na 2019 r.

W celu realizacji zadań własnych i zleconych oraz przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bobrowniki budżetu - Ośrodek Pomocy Społecznej przedstawia potrzeby i zamierzenia w 2019 r.:

1. Rekrutacja 10 kandydatów spełniających kryteria ustawowe z pomocy społecznej do prac społecznie użytecznych, w związku z kontynuacją zadania.
2. Zatrudnienie informatyka na etacie.
5. Kontynuowanie szkoleń pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
6. Wymiana zużytego sprzętu komputerowego i biurowego.
7. Remont łazienki w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobieszowicach.
8. Budowa serwerowni i przeniesienie węzła sieci komputerowej.
9. Montaż klimatyzacji w pokojach Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach.
10. Remont schodów przed budynkiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOBROWNIKACH
42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c
NIP 625-10-27-764, tel./ fax (32) 287 78 63

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

HM
mgr Henryka Malczewska

26.02.2019r